

Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrušove na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schválilo tento

## **R O K O V A C Í P O R I A D O K**

### **O B E C N É H O Z A S T U P I T E Ľ S T V A V S P I Š S K O M H R U Š O V E**

#### **Č A S Ť I**

##### **§ 1**

##### *Úvodné ustanovenie*

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrušove (ďalej aj len „rokovací poriadok“) upravuje podrobné pravidlá o rokovaní Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrušove (ďalej aj len „obecné zastupiteľstvo“) a v ich rámci spôsob prípravy, zvolávania, rokovania a uznášanía sa obecného zastupiteľstva a kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva.
2. O postupoch vo veciach neupravených v rokovacom poriadku rozhoduje obecné zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi samostatným uznesením.

##### **§ 2**

##### *Pôsobnosť obecného zastupiteľstva*

Obecné zastupiteľstvo vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení a iných osobitných zákonov, podľa Štatútu obce Spišský Hrušov, všeobecne záväzných nariadení obce a vnútroorganizačných noriem.

#### **Č A S Ť II**

### **Z A S A D N U T I A O B E C N É H O Z A S T U P I T E Ľ S T V A**

##### **§ 3**

##### *Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva*

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb o 16.00 hodine v budove Obecného úradu v Spišskom Hrušove.
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu predsedajúci, ktorým je starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen obecnej volebnej komisie o výsledkoch volieb starostu a poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Novozvolený starosta skladá sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona o obecnom zriadení do rúk predsedu volebnej komisie, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu prijme insígnie starostu a podá ruku predsedovi volebnej komisie. Po zložení sľubu novozvoleného starostu odovzdá predsedajúci

- vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva novozvolenému starostovi.
5. Novozvolený starosta sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zákona o obecnom zriadení. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní prvý raz.
  6. Starosta a poslanci predložia trojčlennej mandátovej komisii zriadenej starostom z nových poslancov osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané obecnou volebnou komisiou. Mandátová komisia overí, či starosta a poslanci odovzdali osvedčenie o zvolení, či zložili predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo poslanca, a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. Mandátová komisia potom predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
  7. Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám, k politickým hnutiam alebo k volebným koalíciám. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť len v jednom poslaneckom klube, pričom k vytvoreniu poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. Poslanecký klub spravidla zastupuje predseda poslaneckého klubu alebo jeho zástupca, ktorý starostovi písomne oznámi mená a priezviská poslancov v klube bez zbytočného odkladu po vytvorení klubu.
  8. Starosta predkladá obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva a na voľbu predsedov týchto komisií. Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.
  9. Poslanci určia verejným hlasovaním počet a názvy komisií obecného zastupiteľstva a počet členov v týchto komisiách.
  10. Predsedovia komisií obecného zastupiteľstva sa volia verejným hlasovaním. Na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. V prípade, ak niektorý z kandidátov na predsedu komisie obecného zastupiteľstva nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov (nebol zvolený), postupuje sa primerane podľa ustanovenia odseku 10 o druhom kole volieb.
  11. Dohľad nad priebehom volieb podľa odsekov 10 vykonáva zvolená trojčlenná návrhová komisia.
  12. Starosta môže na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva predložiť informáciu o poverení poslanca obecného zastupiteľstva zastupovaním starostu spravidla na celé funkčné obdobie. Ak starosta nevykoná poverenie zastupovaním do 60 dní od zloženia sľubu, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Voľba zástupcu prebieha verejným hlasovaním, pričom zvolený je ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezíska, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovaním. Žrebovanie vykonávajú členovia návrhovej komisie.
  13. Ak sa v obecnom zastupiteľstve uvoľní mandát, v súlade s ustanovením § 192 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov nastupuje za poslanca obecného

- zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa uvoľnil mandát, ale nebol zvolený za poslanca.
14. Pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa ďalšie ustanovenia tohto rokovacieho poriadku použijú primerane.

#### § 4

##### *Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva*

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa plánu práce obecného zastupiteľstva a nad rámec plánu práce obecného zastupiteľstva. Plán práce sa spracováva na kalendárny rok. Informáciu o pláne práce obecného zastupiteľstva predkladá ObZ starosta najmenej s mesačným predstihom (najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka).
2. Zasadnutia ObZ zvoláva a vedie starosta obce v súlade s ustanovením § 12 ods. 1 zákona o obecnom zriadení a predloženým plánom práce obecného zastupiteľstva. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie ObZ, vedie ho ten, kto ho zvolal.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia ObZ aspoň tretina poslancov ObZ, starosta zvolá zasadnutie ObZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta zasadnutie obecného zastupiteľstva nezvolá, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie o 16.00 hodine v budove obecného úradu. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Spišský Hrušov.
5. Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá štátna hymna.

#### § 5

##### *Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva*

Starosta a zástupca starostu zabezpečujú a kontrolujú plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení ObZ. Kontrolu plnenia uznesení predkladá poslancom zástupca starostu obce elektronicky a v listinnej podobe spolu s ostatnými materiálmi. Obecný úrad vytvára podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení ObZ, vykonáva uznesenia ObZ a všeobecne záväzné nariadenia obce.

#### § 6

##### *Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva*

1. Prípravu zasadnutia ObZ organizuje starosta a zástupca starostu v súčinnosti s ďalšími orgánmi, ak sú zriadené.
2. Program zasadnutia obecného zastupiteľstva predkladá starosta spravidla 3 dni pred stanoveným termínom zasadnutia ObZ. V rovnakej lehote sa program zverejní. Proces vydávania všeobecne záväzných nariadení obce tým nie je dotknutý.
3. Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady, ktoré sa sprístupnia poslancom ObZ v elektronickej podobe e-mailom najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva podľa plánu práce alebo nad rámec plánu práce ObZ alebo v listinnej podobe sa doručia

najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva podľa plánu práce alebo nad rámec plánu práce ObZ. Právo výberu patrí poslancovi.

4. Návrhy na uznesenia, materiály a odborné podklady na zasadnutie ObZ (ďalej aj len „podklady“) pripravujú jednotliví zamestnanci obecného úradu, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obecných organizácií, predsedovia a členovia komisií zriadených pri ObZ.
5. Materiály určené na rokovanie ObZ sa spracovávajú prehľadne, vecne správne, terminologicky presne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí bezchybné uznesenie ObZ.
6. Obsahujú najmä
  - názov materiálu (predmet rokovania)
  - meno predkladateľa návrhu
  - meno spracovateľa návrhu
  - dôvodovú správu
  - návrh predkladateľa na uznesenie
  - meno zodpovedného pracovníka
  - termín plnenia uznesenia.
7. Ak má byť predmetom rokovania ObZ prerokovanie a schválenie všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „VZN“), predkladateľ spolu s navrhovaným znením predloží správu o predpokladaných dopadoch navrhovaného VZN na situáciu v obci a návrh účinnosti VZN.
8. Predkladateľ VZN zodpovedá za to, že návrh znenia VZN vrátane návrhu na súvisiace uznesenie nie je v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, pokiaľ ide o všeobecne záväzné nariadenie obce vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy.
9. Návrh VZN, o ktorom má rokovať ObZ, sa v súlade so zákonom o obecnom zriadení zverejní jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce v lehote najmenej 15 dní pred rokovaním ObZ, na ktorom má byť prerokovaný návrh VZN. Za zverejnenie zodpovedá predkladateľ VZN.
10. Dňom vyvesenia návrhu VZN začína v súlade so zákonom o obecnom zriadení plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN buď v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ VZN prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
11. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladateľ návrhu VZN s príslušnými komisiami ObZ, ak sú zriadené. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o ich predkladateľovi a rozhodnutie predkladateľa o pripomienkach spolu s dôvodmi rozhodnutia.
12. Vyhodnotenie pripomienok predloží v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladateľ návrhu VZN poslancom ObZ v písomnej alebo elektronickej forme najneskôr tri dni pred rokovaním ObZ o návrhu VZN.
13. Komisie ObZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov podľa príslušnosti k prerokovávaným úlohám obce v súlade s ich kompetenciami a Štatútom obce.

## § 7

### Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu zasadnutia ObZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím ObZ.
2. Prvým bodom rokovania ObZ je kontrola plnenia uznesení a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne. Poslednými bodmi programu rokovania ObZ sú body „Rôzne“ a „Interpelácie“.
3. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov alebo návrhov jednotlivých komisií ObZ a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne alebo elektronicky obecnému úradu najneskôr 7 dní pred plánovaným zasadnutím ObZ pokiaľ neboli prednesené na predchádzajúcom zasadnutí ObZ.
4. Návrh programu zasadnutia ObZ nad rámec plánu práce ObZ predkladá ten, kto zasadnutie zvoláva, alebo ten, kto požiada o jeho zvolanie.
5. Na začiatku zasadnutia ObZ sa schvaľuje návrh programu zasadnutia v rozsahu, ako bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Na jeho schválenie je potrebný súhlas *nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov*. Na zmenu zverejneného návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
6. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé na rokovanie, ak bol schválený návrh programu alebo návrh na zmenu programu.
7. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia ObZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.
8. Uznesením ObZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
9. Po vyčerpaní programu rokovania ObZ starosta obce alebo ten, kto zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie, zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí.

## § 8

### Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zasadne verejné. Okrem poslancov ObZ sa na zasadnutie ObZ môžu pozvať ďalšie osoby - zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia štátnych orgánov a vyššieho územného celku, ako aj riaditelia rozpočtových organizácií zriadených obcou a zástupcovia (napr. riaditelia) iných právnických osôb založených obcou. Okruh osobitne pozvaných osôb na zasadnutie ObZ určí starosta obce.
2. Zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zúčastňuje hlavný kontrolór, zamestnanci obce, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií obce, prípadne ďalšie osoby v závislosti od prerokovávaných bodov programu zasadnutia ObZ.
3. Ak sú predmetom rokovania ObZ veci a informácie chránené podľa osobitných zákonov, ObZ vyhlási na návrh starostu alebo poslanca ObZ rokovanie ObZ alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie. Neverejné zasadnutie nemožno vyhlásiť, ak je predmetom rokovania
  - použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

- nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti a v prípadoch uvedených v zákone o obecnom zriadení a v tomto rokovacom poriadku zástupca starostu alebo iný poslanec poverený ObZ.
  5. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie sa nekoná a starosta obce zvolá nové zasadnutie do 14 dní. Neúčast' na rokovaní ObZ zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi obce. Neúčast' sa vyznačí v prezenčnej listine. Neskorý príchod a predčasný odchod z rokovania ObZ oznamuje poslanec predsedajúcemu s vyznačením času príchodu a odchodu do prezenčnej listiny.
  6. Na začiatku rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných a ospravedlnených poslancov. Predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice a určí zapisovateľa.
  7. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu. V rokovacej sále je počas rokovania ObZ zakázané používať mobilné telefóny a inak rušiť rokovanie ObZ.
  8. Predsedajúci k jednotlivým bodom programu vyzve predkladateľa k predneseniu spracovaného materiálu. ObZ môže pred rozhodnutím vo veci zistiť stanovisko svojho poradného orgánu.
  9. Ak na zasadnutí ObZ požíada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec ObZ, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi ObZ, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.
  10. Do diskusie sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky; predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili, a následne ostatným účastníkom zasadnutia. Do diskusie sa prihlasujú poslanci až po vystúpení predkladateľa na výzvu predsedajúceho. Ak na rokovaní požíada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády Slovenskej republiky alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu vždy umožní vystúpiť. Obyvateľ obce alebo iný účastník zasadnutia má právo vystúpiť v diskusii ku každému bodu programu rokovania zastupiteľstva, ak sa prihlási:
    - pred začiatkom diskusie k príslušnému bodu programu, a to písomne u určeného zamestnanca obce, ktorému uvedie svoje meno a priezvisko, resp. názov organizácie, ktorú zastupuje,
    - do ukončenia diskusie k príslušnému bodu programu, a to zdvihnutím ruky. Slovo musí byť udelené účastníkom zasadnutia aj bez súhlasu ObZ.
  11. Diskusný príspevok poslanca k jednému návrhu na uznesenie môže trvať maximálne 5 minút. Poslanec sa môže prihlásiť do diskusie k jednému návrhu na uznesenie maximálne dvakrát, pričom už pri prvom prihlásení môže požíadať o spojenie oboch diskusných príspevkov do jedného v trvaní maximálne 10 minút. Všetky ďalšie návrhy na zmeny môže predložiť len písomne predsedajúcemu. Pravidlá týkajúce sa počtu vystúpení v diskusii a ich dĺžky k tomu istému bodu rokovania sú pre poslanca a iného účastníka zasadnutia rovnaké.

12. V rámci diskusie predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predkladanému návrhu na uznesenie musia byť riadne sformulované a písomne predložené návrhovej komisii.
13. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo. Na požiadanie vystupujúceho dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na vystupujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku a nesmie presiahnuť 2 minúty. Ak je prekročený uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné. Pravidlá týkajúce sa počtu faktických poznámok a ich dĺžky sú pre poslanca iného účastníka zasadnutia rovnaké.
15. Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec ObZ. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
16. Na slávnostnom zasadnutí ObZ a pri štátoprávných aktoch (napr. pri uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) je starosta alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie.
17. Opakované predkladanie materiálov na rokovanie ObZ vo veci, v ktorej bolo prijaté uznesenie, je prípustné, ak sa podstatným spôsobom zmenili skutočnosti, ktoré boli podkladom pre uznesenie ObZ alebo sa zmenilo právne posúdenie uvedenej veci.

### **ČASŤ III**

#### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE A UZNESENIA**

#### **OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

##### **§ 9**

##### *Príprava uznesení obecného zastupiteľstva*

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom ObZ sa poskytnú spolu s predkladanými materiálmi pred rokovaním.
2. Uznesenia ObZ sa formulujú stručne, zásadne pozitívne s vyjadrením odporúčania predkladateľa, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínmi na ich splnenie.
3. Návrhy uznesení ObZ predkladá návrhová komisia.
4. Plnením úloh vyplývajúcich z uznesení ObZ je zaviazaný zamestnanec podľa vecnosti a pracovnej náplne v súlade s organizačným poriadkom obecného úradu.

##### **§ 10**

##### *Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva*

1. Návrhy na uznesenie predkladá návrhová komisia, ktorá pred hlasovaním zrekapituluje postupnosť návrhov, o ktorých sa bude hlasovať. V prípade potreby si môže vyžiadať čas na formuláciu uznesenia.
2. O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch k predloženým návrhom sa hlasuje prednostne a v poradí, v akom boli prednesené. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy uznesení sformuluje a prednesie návrhová komisia tak, aby boli vykonateľné. Každý poslanec môže svoj návrh vziať späť, potom sa o ňom

nehlasuje. Ak schválený pozmeňujúci a doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, o týchto sa nehlasuje. Predkladateľ má pred hlasovaním právo vyjadriť sa ku každému pozmeňujúcemu a doplňujúcemu návrhu. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa končí vyčerpaním všetkých návrhov.

3. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu na uznesenie ako celku.
4. Celkový návrh uznesenia, o ktorom budú poslanci hlasovať, prednesie predsedajúci, príp. predseda návrhovej komisie.
5. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
6. V prípade, že bol predložený návrh uznesenia ako celku v dvoch alebo viacerých variantoch, poslanci hlasujú o návrhoch v poradí v akom boli predkladané v diskusii. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.
7. V prípade, že ObZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiaden z navrhovaných variantov, predsedajúci, príp. návrhová komisia navrhne ďalší postup, ktorý predloží ObZ na schválenie. Obvyklým postupom je vyhlásenie prestávky a bezprostredná porada predsedajúceho s návrhovou komisiou, s predsedami poslaneckých klubov a s nezávislými poslancami ObZ. Ak iný účastník zasadnutia predloží návrh uznesenia, predsedajúci dá o ňom hlasovať, ak si ho osvojí aspoň jeden poslanec.
8. ObZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení diskusie.
9. Hlasuje sa verejne. Hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas neho nie je možné nikomu udeliť slovo. *Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.* ObZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
10. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov skrutátormi alebo overovateľmi.
11. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom hlasovacích lístkov. Všetky hlasovacie lístky sú jednotné.
12. ObZ volí trojčlennú volebnú komisiu, ktorá odovzdá každému poslancovi jeden neupravený hlasovací lístok a určí jednoznačný spôsob úpravy hlasovacieho lístka, dohliada na riadny priebeh hlasovania, sčítava odovzdané hlasy a vyhlasuje výsledky hlasovania.
13. Hlasuje sa vhođením upraveného hlasovacieho lístka do volebnej schránky.
14. Výsledky všetkých tajných hlasovaní berie ObZ na vedomie. Uvedené sa nevzťahuje na tajnú voľbu hlavného kontrolóra.
15. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov, ktorý je pri vykonávaní prezentácie poslancov prítomný a nachádza sa v rokovacej sále.
16. Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
17. Poslanci hlasujú zo svojho miest zdvihnutím ruky, pokiaľ ide o verejné hlasovanie. Osobitný postup pri tajnom hlasovaní upravujú odseky 11 až 14.
18. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali. Poslanci, ktorí nehlasovali, sa považujú za neprítomných (nezúčastnených) na hlasovaní.



19. Uznesenie ObZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od jeho schválenia ObZ. Návrhová komisia svojimi podpismi potvrdzuje správnosť formulácie uznesenia.
20. Starosta môže v zmysle ustanovenia § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení pozastaviť výkon uznesenia ObZ ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote 10 dní od jeho schválenia ObZ.
21. Ak bol výkon uznesenia ObZ v zmysle ustanovenia § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení pozastavený, ObZ môže toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak ObZ uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
22. Uznesenie ObZ sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým (na úradnej tabuli, na webovom sídle obce, v tlači a pod.) do 10 dní od jeho podpísania starostom obce. Uznesenia, ktorých výkon sa starosta obce rozhodol pozastaviť tým, že ich nepodpísal v zákonom stanovenej lehote, sa zverejnia s odôvodnením rozhodnutia starostu.

## § 11

### *Všeobecne záväzné nariadenia obce*

1. Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce v zmysle zákona o obecnom zriadení alebo na plnenie úloh štátnej správy len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
2. Na vydávanie nariadení sa vzťahujú ustanovenia § 6 zákona o obecnom zriadení a v rámci zákonnej úpravy tento rokovací poriadok.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne.
4. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy sa predkladajú výlučne v písomnej podobe a musia obsahovať kvalifikované odôvodnenie. Písomný pozmeňujúci a doplňujúci návrh sa predkladá každému prítomnému poslancovi ObZ a predsedajúcemu.
5. Pozmeňujúci a doplňujúci návrh k predloženému návrhu nariadenia nesmie byť svojím obsahom a rozsahom novým návrhom nariadenia.
6. Ku každému pozmeňujúcemu a doplňujúcemu návrhu k predloženému návrhu nariadenia sa musí vyjadriť predkladateľ návrhu nariadenia (navrhovateľ nariadenia) a predsedajúci. Vyjadrenie má záväzný charakter v zmysle súladnosti pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozpočtom obce a v zmysle odbornosti a kvalifikovanosti obsahu predloženého pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu. Predkladateľ návrhu nariadenia (navrhovateľ nariadenia) a predsedajúci majú právo vyžiadať si na vyjadrenie nevyhnutný čas. O ďalšom postupe rozhodne na návrh predkladateľa pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu ObZ.
7. O návrhu všeobecne záväzného nariadenia sa hlasuje verejne. Najprv sa hlasuje o jednotlivých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch a následne o znení všeobecne záväzného nariadenia upravenom v zmysle pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.
8. Všeobecne záväzné nariadenie je schválené (prijaté), ak zaň hlasovala *trojpätinová väčšina prítomných poslancov* ObZ. Na schválenie (prijatie) pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu k návrhu všeobecne záväzného nariadenia je tiež potrebná *trojpätinová väčšina hlasov prítomných poslancov* ObZ.

9. Poverený zamestnanec obecného úradu, zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia obce. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli obce najneskôr nasledujúci deň po jeho podpísaní po dobu najmenej 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
10. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.
11. Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

#### **ČASŤ IV INTERPELÁCIE POSLANCOV**

##### **§ 12**

1. Poslanci majú právo požadovať od starostu, riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce informácie a vysvetlenia.
2. V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní ObZ alebo ak na interpeláciu nie je možné podať na rokovaní ObZ vyčerpávajúcu odpoveď, interpelujúci poslanec dostane od interpelovaného písomnú vyčerpávajúcu odpoveď najneskôr do 30 dní po zasadnutí ObZ. Predsedajúci odpovedá na interpeláciu poslanca ObZ ústne, na zasadnutí ObZ, v listinnej podobe alebo elektronicky do 30 dní.
3. K interpeláciám sa neprijímajú uznesenia obecného zastupiteľstva.

#### **ČASŤ V SPÔSOB A VYKONANIE VOLBY HLAVNÉHO KONTROLÓRA**

##### **§ 13**

1. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
2. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas *nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva*. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov.
3. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Žrebuje prítomný poslanec ObZ, ktorého určí predsedajúci.
4. Voľby hlavného kontrolóra sa uskutočňujú tajným alebo verejným hlasovaním. O spôsobe hlasovania rozhodne ObZ prijatím uznesenia.

#### **ORGANIZČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBCENÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

##### **§ 14**

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.
2. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ.


3. Zápisnica musí byť vyhotovená do 5 pracovných dní od konania ObZ, za čo zodpovedá poverený zamestnanec.
4. Zápisnice z verejných rokovaní ObZ spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní ObZ, sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým (úradná tabuľa, webové sídlo obce) do 10 dní od verejného rokovania. Natrvalo sa zverejňujú na webovom sídle obce.
5. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.
6. Všetky písomné materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa uchovávajú na obecnom úrade v súlade s registratúrnym plánom obecného úradu.
7. Poslanci i ďalší občania majú k týmto materiálom prístup, pokiaľ to osobitný zákon nevyklučuje.
8. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva a uchovávanie materiálov zo zasadnutí.

**ČASŤ VII**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**  
§ 15

1. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Tento rokovací poriadok sa zverejňuje na webovom sídle obce počas celej doby jeho účinnosti. .
2. Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Spišskom Hrušove, dňa 24.01.2019 uznesením č. 8/2019.
3. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 02. 2019.
4. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Spišskom Hrušove zo dňa 06. 04. 2011.

V Spišskom Hrušove, dňa 24. 01. 2019



 JUDr. Adriána Tkáčová  
Starostka obce